

## План рада Комисије за обезбеђење квалитета Природно-математичког факултета за школску 2013/14.

Област	Поступак	Субјекти	Рок реализације поступка
Студијски програми ОАС, МАС и ДС  (Ст. 4. Квалитет студијског програма)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознати појединачно наставнике и сараднике са резултатима анкете спроведене на крају летњег семестра 2012/13. из њиховог наставног предмета (преко наставничког портала).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>декан</u>,</li> <li><u>наставници</u> и</li> <li><u>сарадници</u>.</li> </ul>	15. октобар 2013.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>предузети превентивне мере у случају ниских просечних оцена појединих аспеката квалитета студијског програма.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>декан</u></li> </ul>	15. октобар 2013.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници и сарадници на основу резултата самовалуације од стране студента и комуникације са студентима иновирају и унапређују програм, не мењајући његову суштину.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>наставници</u> и</li> <li><u>сарадници</u>.</li> </ul>	до краја зимског и летњег семестра школске 2013/14.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анкетирање два пута годишње, и то:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ после завршетка наставе у зимском семестру и јунско-фебруарског испитног рока шк. год. 2013/14</li> <li>○ после завршетка наставе у летњем семестру и јунског испитног рока шк. год. 2013/14. (Анкете 3, 4 и 5)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Студентски парламент</u> и <u>студент продекан</u> (предочавају студентима значај анкетирања за побољшање квалитета студијских програма и надгледају начин спровођења анкете),</li> <li><u>студенти</u> (попуњавају <i>on-line</i> анкету),</li> <li><u>Комисија за обезбеђење квалитета</u> и <u>продекан за обезбеђење квалитета</u> (координирају организацију спровођења анкете),</li> <li><u>декан</u> (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).</li> </ul>	на крају зимског и летњег семестра школске 2013/14, за сваки студијски програм и сваку годину студија.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Састављање Извештаја о самовредновању и оцени квалитета студијских програма.</li> <li>Извештај се након усвајања на Наставно-научном већу доставља декану, продеканима, управницима департмана, шефовима служби, студенту - продекану и председнику Студентског парламента.</li> <li>На основу препорука Комисије за обезбеђење квалитета, Наставно-научно веће и Савет Факултета предузимају мере за отклањање уочених недостатака и решавање уочених проблема.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Комисија за обезбеђење квалитета</u> и <u>продекан за обезбеђење квалитета</u> (организују анализу резултата и састављају Извештај о самовредновању и оцени квалитета студијских програма),</li> <li><u>наставници</u> (учествују у раду Наставно-научног већа),</li> <li><u>Наставно-научно веће</u> (разматра резултате),</li> <li><u>декан</u> (разматра резултате),</li> <li><u>Студентски парламент</u> (разматра резултате),</li> <li><u>Савет Факултета</u> (предузима мере за отклањање уочених недостатака и решавање уочених проблема).</li> </ul>	март 2014. и јул 2014.
Област	Поступак	Субјекти	Рок реализације поступка
Наставни процес	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознати наставнике, сараднике, Наставно-научно веће и Студентски парламент са</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Комисија за обезбеђење квалитета</u>,</li> <li><u>декан</u>,</li> </ul>	15. октобар 2013.

(Ст. 5. Квалитет наставног процеса)	результатима анкете – резултати анкете спроведене на крају летњег семестра 2012/13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>продекан за наставу и</u></li> <li>• <u>продекан за обезбеђење квалитета.</u></li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознати појединачно наставнике и сараднике са проценом квалитета наставе. Ако су просечне оцене које се односе на поједине аспекте квалитета наставе ниске предузети корективне мере.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Декан,</u></li> <li>• <u>наставници и</u></li> <li>• <u>сарадници.</u></li> </ul>	15. октобар 2013.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пре почетка школске године извршити контролу доступности Радног календара и Распоредата часова на сајту Факултета и на Огласним таблама, и њиховог увођења кроз ФИС.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Комисија за обезбеђење квалитета</u>, (предлог корективних мера),</li> <li>• <u>декан</u> (организује израду календара),</li> <li>• <u>Наставно-научно веће</u> (разматра и усваја календар).</li> </ul>	1. октобар 2013. и 15. фебруар 2014.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спровести анкету студената са питањима која се односе на квалитет наставе. (Анкете 1 и 2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>студенти</u> (слободно испуњавају анкету),</li> <li>• <u>Комисија за обезбеђење квалитета, продекан за наставу и продекан за обезбеђење квалитета</u>, (кордирају организацију спровођења анкете),</li> <li>• <u>Студентски парламент</u> (предочава студентима значај анкетирања за побољшање квалитета наставе и надгледа начин спровођења анкете).</li> </ul>	на крају зимског и летњег семестра школске 2013/14, за сваки студијски програм и сваку годину студија.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбедити обраду свих података произашлих из анкете укључујући и оне који се односе на квалитет наставе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Продекан за наставу и продекан за обезбеђење квалитета</u> (организује обраду података)</li> </ul>	фебруар 2014. и јун 2014.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Састављање Извештаја о самовредновању и оцени квалитета наставног процеса.</li> <li>• Извештај се након усвајања на Наставно-научном већу доставља декану, продеканима, управницима департмана, шефовима служби, студенту - продекану и председнику Студентског парламента.</li> <li>• На основу препорука Комисије, Наставно-научно веће и Савет Факултета предузимају мере за отклањање уочених недостатака и решавање уочених проблема.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Комисија за обезбеђење квалитета и продекан за обезбеђење квалитета</u> (организују анализу резултата),</li> <li>• <u>наставници</u> (учествују у раду Наставно-научног већа),</li> <li>• <u>Наставно-научно веће</u>, (разматра резултате),</li> <li>• <u>декан</u>, (разматра резултате),</li> <li>• <u>Студентски парламент</u> (разматра резултате).</li> </ul>	март 2014. и јул 2014.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обилазак Департмана и консултација са управницима, ради прикупљања података о проблемима са којима се сусрећу департмани при организацији наставе, као и дефинисање нових предлога за боље извођење наставе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Комисија за обезбеђење квалитета,</u></li> <li>• <u>Управници Департмана.</u></li> </ul>	октобар – децембар 2013
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Састанци са представницима Студенског парламента-разговор о проблемима које су студенти имали у зимском и летњем семестру (настава, испити, колоквијуми и друго).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Комисија за обезбеђење квалитета,</u></li> <li>• <u>представницима Студенског парламента.</u></li> </ul>	јануар 2014. и јун 2014.
<b>Област</b>	<b>Поступак</b>	<b>Субјекти</b>	<b>Рок реализације поступака</b>
Научно-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбедити редовно годишње праћење резултата</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Комисија за обезбеђење квалитета</u>, (утврђује начин</li> </ul>	31. децембар.

истраживачки и стручни рад <i>(Ст. 6. Квалитет научно-истраживачког и стручног рада)</i>	научног и стручног рада наставника преко ФИС-а	евидентирања и вредновања научних и стручних резултата и обједињује податке у годишњи извештај), • <u>Наставно-научно веће</u> (разматра годишњи извештај).	2013.
<b>Област</b>	<b>Поступак</b>	<b>Субјекти</b>	<b>Рок реализације поступака</b>
Вредновање наставика и сарадника <i>(Ст. 7. Квалитет наставника и сарадника)</i>	• Спровести годишњу анонимну анкету наставног особља која садржи и питања која се односе на квалитет ненаставне подршке и квалитет управљања факултетом.	• <u>наставници и сарадници</u> (слободно испуњавају анкету), • <u>Комисија за обезбеђење квалитета, продекан за обезбеђење квалитета и продекан за наставу</u> (кординирају организацију спровођења анкете), • <u>декан</u> (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).	до краја наставе у летњем семестру 2014.
	• Праћење, оцењивање и подстицање научне, истраживачке и педагошке активности наставника и сарадника.	• <u>Комисија за обезбеђење квалитета</u>	до краја наставе у летњем семестру 2014.
	• Обезбедити обраду свих података произашлих из анкете	• <u>Декан</u>	до 1. септембра 2014.
	• Упознати Наставно-научно веће са општим карактеристикама резултата анкете укључивши и оне које се односе на квалитет педагошког рада наставника и сарадника, као и на квалитет ненаставне подршке и квалитет управљања факултетом.	• <u>Комисија за обезбеђење квалитета, продекан за обезбеђење квалитета и продекан за наставу</u> (организују анализу резултата), • <u>наставници</u> (учествују у раду наставно-научног већа), • <u>Наставно-научно веће</u> , (разматра резултате) • <u>декан</u> , (разматра резултате).	30. септембар 2014.
	• Предузети превентивне и корективне мере у складу са добијеним резултатима.	• <u>декан</u>	30. септембар 2014.
	• Пратити континуирано да ли је у реализацију студијског програма укључено онолико наставника колико је пријављено и одобрено у процесу акредитације; • уколико је дошло до промене броја наставника и сарадника у односу на број предвиђен решењем у акредитацији, да ли је просечно оптерећење у границама стандарда; • да ли је документација о радним односима наставника и сарадника потпуна и исправна; • да ли је установа након акредитације давала сагласност својим наставницима да закључе уговор којим се радно ангажују на другој високошколској установи само до укупног недељног ангажовања до највише 12 часова.	• <u>декан</u> , • <u>секретар факултета</u> , • <u>наставно-научно веће</u>	континуирано током 2013/14
<b>Област</b>	<b>Поступак</b>	<b>Субјекти</b>	<b>Рок реализације</b>

			<b>поступака</b>
Вредновање студената  (Ст. 8. Квалитет студената)	<ul style="list-style-type: none"> <li>контрола доступности информација потенцијалним и уписаним студентима о упису на студијске програме и режиму студија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Комисија за обезбеђење квалитета,</u></li> <li><u>Продекан за обезбеђење квалитета и</u></li> <li><u>Продекан за наставу</u></li> </ul>	континуирано током 2013/14
	<ul style="list-style-type: none"> <li>израда информаторима за упис основних, мастер и докторских студија са релевантним подацима у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и са режимом студија.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Комисија за обезбеђење квалитета,</u></li> <li><u>Продекан за обезбеђење квалитета и</u></li> <li><u>Продекан за наставу</u></li> </ul>	октобар 2013 – јануар 2014
	<ul style="list-style-type: none"> <li>контрола доследног спровођења Правилника о упису на студијске програме Универзитета у Нишу и Правилника о полагању пријемних испита и упису кандидата на студијске програме које реализује Природно-математички факултет.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Комисија за обезбеђење квалитета,</u></li> <li><u>Продекан за обезбеђење квалитета и</u></li> <li><u>Продекан за наставу</u></li> </ul>	Октобар 2013, јун 2014.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>систематски пратити и анализирати пролазност и успешност студената уписаних на студијске програме које реализује Факултет (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија) и податке благовремено достављати Универзитету у Нишу, као и представљати на Наставно-научном већу Факултета;</li> <li>Спровести редовну анонимну анкету студената два пута у току школске године, у зимском и летњем семестру; анкета садржи и питања која се односе на квалитет вредновања рада студената.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>студенти</u> (слободно испуњавају анкету),</li> <li><u>Комисија за обезбеђење квалитета, Продекан за обезбеђење квалитета и Продекан за наставу</u> (кординирају организацију спровођења анкете),</li> <li><u>Студентски парламент</u> (предочава студентима значај анкетирања за побољшање квалитета наставе и надгледа начин спровођења анкете),</li> <li><u>Декан</u> (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете),</li> </ul>	До краја наставе у зимском и летњем семестру 2013/2014
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обезбедити обраду свих података произашлих из анкете укључујући и оне који се односе на вредновања рада студената.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Декан</u></li> </ul>	до 1. септембра 2014.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознати Наставно-научно веће и Студентски парламент са општим карактеристикама резултата пролазности и успешности студирања, као и резултатима анкете укључивши и оне које се односе на вредновања рада студената.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Комисија за обезбеђење квалитета, Продекан за обезбеђење квалитета и Продекан за наставу</u> (организују анализу резултата),</li> <li><u>наставници</u> (учествују у раду наставно-научног већа),</li> <li><u>Наставно-научно веће</u>, (разматра резултате)</li> <li><u>Декан</u>,</li> <li><u>Студентски парламент</u> (разматра резултате).</li> </ul>	30. септембар 2014.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознати појединачно наставнике и сараднике са проценом вредновања рада студената</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Комисија за обезбеђење квалитета, Продекан за обезбеђење квалитета и Продекан за наставу.</u></li> </ul>	30. септембар 2014.
<b>Област</b>	<b>Поступак</b>	<b>Субјекти</b>	<b>Рок реализације поступака</b>
Уџбеници, литература, библиотечки и информациони ресурси	<ul style="list-style-type: none"> <li>Редовно пратити доступност уџбеника и литературе и једном годишње сумирати ситуацију.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>наставници</u> (праће доступност уџбеника и литературе за свој предмет, праве попис наслова који недостају и о томе обавештавају декана),</li> <li><u>студенти</u> (у редовној годишњој евалуационој анкети износе своје мишљење о доступности уџбеника и литературе,</li> </ul>	15. фебруар 2014.

(Ст. 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса)		<p>обавештавају предметне наставнике и студентски парламент о (не)доступности литературе),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Комисија за обезбеђење квалитета</u>, (разматра информације добијене од студената и предлаже мере наставницима, Наставно-научном већу и декану).</li> <li>• <u>Наставно-научно веће</u> (најмање једном годишње разматра доступност уџбеника и остале литературе, истиче приоритете и предлаже набавке).</li> <li>• <u>Декан</u> (предузима мере за набавку литературе и уџбеника).</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• праћење и оцењивање рада библиотекара и других запослених у Библиотеци Факултета, а нарочито коректности и професионалности у односу према наставницима, сарадницима и студентима, обухваћено је редовном студентском евалуацијом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>студенти</u> (слободно испуњавају анкету),</li> <li>• <u>Комисија за обезбеђење квалитета, Проректор за обезбеђење квалитета и Проректор за наставу</u> (кординирају организацију спровођења анкете),</li> <li>• <u>Студентски парламент</u> (предочава студентима значај анкетирања за побољшање квалитета наставе и надгледа начин спровођења анкете),</li> <li>• <u>декан</u> (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).</li> </ul>	до краја зимског и летњег семестра 2013/14
<b>Област</b>	<b>Поступак</b>	<b>Субјекти</b>	<b>Рок реализације поступака</b>
Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке  (Ст. 10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спровести годишњу анонимну анкету студената, наставног и ненаставног особља која садржи и питања која се односе на квалитет управљања факултетом и на квалитет ненаставне подршке.</li> <li>• (Анкете 6, 7 и 8)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Студенти, наставно и ненаставно особље</u> (анонимно испуњавају анкету),</li> <li>• <u>Комисија за обезбеђење квалитета, Проректор за обезбеђење квалитета и Проректор за наставу</u> (кординирају организацију спровођења анкете),</li> <li>• <u>Студентски парламент</u> (предочава студентима значај анкетирања и надгледа начин спровођења анкете),</li> <li>• <u>Декан</u> (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете).</li> </ul>	пред крај наставе у летњем семестру шк. год. 2013/14.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комисија за обезбеђење квалитета, Студентски парламент и Наставно-научно веће, разматрају резултате анкете, квалитет управљања факултетом и квалитет ненаставне подршке и предлажу мере декану.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Комисија за обезбеђење квалитета,</u></li> <li>• <u>Проректор за обезбеђење квалитета и Проректор за наставу,</u></li> <li>• <u>Студентски парламент,</u></li> <li>• <u>Декан.</u></li> </ul>	јун 2013/14.
<b>Област</b>	<b>Поступак</b>	<b>Субјекти</b>	<b>Рок реализације поступака</b>
Технички и материјални ресурси  (Ст. 11. Квалитет простора и опреме)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спровести годишњу анкету студената, која садржи питања која се односе на квалитет техничких и материјалних ресурса факултета.</li> <li>• (Анкете 6 и 7)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>студенти</u> (анонимно испуњавају анкету),</li> <li>• <u>Комисија за обезбеђење квалитета, Проректор за обезбеђење квалитета и Проректор за наставу</u> (кординирају организацију спровођења анкете),</li> <li>• <u>Студентски парламент</u> (предочава студентима значај анкетирања за побољшање квалитета студијских програма и надгледа начин спровођења анкете),</li> <li>• <u>Декан</u> (обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење</li> </ul>	пред крај наставе у летњем семестру шк. год. 2013/14.

		анкете).	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извршити редовну годишњу анализу техничких и материјалних ресурса.</li> <li>• Наставно-научно веће предлаже Декану и Савету факултета мере за побољшање техничких и материјалних ресурса.</li> <li>• Савет факултета у оквиру докумената које доноси о материјалном пословању факултета планира средства за побољшање техничких и материјалних ресурса.</li> <li>• Декан доноси одлуку о набавци нових техничких средстава и коришћење материјалних ресурса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Студентски парламент</u> (анализира студентска мишљења о материјалним и техничким ресурсима и преноси Комисији за обезбеђење квалитета),</li> <li>• <u>Комисија за обезбеђење квалитета, Продекан за обезбеђење квалитета и Продекан за наставу</u> (резимирају студентска запажања, резултате анкете и предочавају их Декану и Наставно-научном већу).</li> </ul>	Перманентно.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Постављање монитора у ходнику Факултета са вестима/обавештењима са сајта Факултета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Студентски парламент</u></li> <li>• <u>Комисија за обезбеђење квалитета</u></li> </ul>	У току 2013/14
<b>Област</b>	<b>Поступак</b>	<b>Субјекти</b>	<b>Рок реализације поступака</b>
Улога студената у самовредновању и провери квалитета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Допуна КОК департмана представницима студената.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Комисија за обезбеђење квалитета.</u></li> <li>• <u>Студентски парламент.</u></li> </ul>	октобар 2013.
(Ст. 13. Квалитет простора и опреме)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Допуна сајта Факултета информацијама о Студентском парламенту, студенту продекану, студентима у оквиру НН већа, Савета и КОКФк-а</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Комисија за обезбеђење квалитета.</u></li> <li>• <u>Студентски парламент.</u></li> </ul>	новембар 2013.
<b>Област</b>	<b>Поступак</b>	<b>Субјекти</b>	<b>Рок реализације поступака</b>
Систематско праћење квалитета (Ст. 14. Систематско праћење и периодична провера квалитета)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирање послодаваца, представника Националне службе запошљавања, бивших студената о компетенцијама дипломираних студената</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Комисија за обезбеђење квалитета</u></li> </ul>	јануар 2014.

У Нишу, 25.09.2013.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА  
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Проф. др Драган Гајић